

**Kurzbeschreibung zur Wahl eines P-Seminars**  
 durch die Schülerinnen und Schüler  
 der Jahrgangsstufe 10



**gymnasium  
 marktoberdorf**  
 naturwissenschaftlich-technologisch  
 musisch

Lehrkraft/Lehrkräfte: <b>StD Claus Strunz</b>		Leitfach: <b>Deutsch</b>
Projektthema: <b>Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung des Events          „Einweihungsfeierlichkeiten am Gymnasium Marktoberdorf 2013“</b>		
<b>Inhalte und Methoden der allgemeinen Studien- und Berufsorientierung:</b> Selbsterkundung/ Allg. Information über Studien- und Berufswahl/ Information über konkrete Berufe und Studiengänge/ Berufs- und Studienrecherche/ Besuch interner und externer Veranstaltungen zur Berufsorientierung		
<b>Zielsetzung des Projekts, Begründung des Themas (ggf. Bezug zum Fachprofil):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Die Kommunikation mittels Schrift und Bild, der rhetorisch überzeugende Auftritt vor Gruppen sowie der selbstbewusste Umgang mit den Medien und der Welt „außerhalb der Schule“ sind Aspekte des Deutschunterrichts sowie einer ganzheitlichen gymnasialen Erziehungszielsetzung.</li> <li>○ Das Jubiläum sowie die Einweihungsfeierlichkeiten der Schule nach Abschluss der Um- und Erweiterungsbauarbeiten im Laufe des Jahres 2013 scheinen geradezu prädestiniert zu sein, ein interdisziplinäres Projekt unter dem Leitfach Deutsch zu werden. Die Arbeitsfelder reichen dabei von der tagesaktuellen Druckfertigstellung der Festschrift (im Anschluss an das bereits laufende P-Seminar „Festschrift“) bis zu deren Vertrieb, von der minutiösen Vorbereitung der Einweihungsfeierlichkeiten (Planung, Einladungen, Festprogramm, Catering etc.) bis zu deren aufwändiger Betreuung und ggf. Nachbereitung. Nicht zuletzt hat das Projekt hervorragende soziale und emotionale Aspekte, indem im Team ein ganz besonders schönes Ereignis mitgestaltet wurde.</li> <li>○ Journalismus, Mediendesign, Event- Kultur- und Projektmanagement und Rhetorik bieten breite Möglichkeiten für die berufliche Orientierung.</li> </ul>		
<b>Zeitplan im Überblick:</b>		
11/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planen und Organisieren</li> <li>○ Weiterführung der vorhandenen journalistischen Arbeit des Vorgänger-Seminars</li> <li>○ Tagesaktuelle Ergänzung in Wort und Bild; Dokumentation der Baumaßnahmen</li> <li>○ Sammeln von Vorschlägen zur Gestaltung der Feierlichkeiten</li> <li>○ Kaufmännische Planung (Sponsoren etc.)</li> </ul>	
11/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planung der Feierlichkeiten in Zusammenarbeit mit der Schulleitung (Form, Umfang, Gästelisten, Einladungen, Kultur- und Musikprogramm, Reden, Catering etc.)</li> <li>○ Planung der Gestaltungselemente (Dekoration, Blumen, Kleidung, Tische etc.)</li> <li>○ Umsetzung der Planungsvorgaben</li> <li>○ Verschicken der Einladungen</li> <li>○ Gestalterische und textuelle Arbeiten abschließen</li> <li>○ Abgabe der Dateien in der Druckerei</li> <li>○ Abholung der fertigen Produkte</li> <li>○ Planung der Verteilung</li> </ul>	
12/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Durchführung und Betreuung der Veranstaltungen</li> <li>○ Maßnahmen der Nachbereitung und Sicherung</li> </ul>	
<b>Folgende außerschulischen Kontakte sollen im Verlauf des Seminars geknüpft werden:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ehemalige, Schulleitung, Schul- und Kultusbehörden</li> <li>○ Journalisten, Medien- und Kommunikationsdesigner</li> <li>○ Event- und Kulturmanagement-Vertreter</li> <li>○ Kaufmännische und Catering-Berufe</li> </ul>		
<b>Angestrebte Sach- und Methodenkompetenzen:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Journalistische Weiterverarbeitung des Materials</li> <li>○ Zielgruppenorientierte Gestaltung von Programmen, Einladungen</li> <li>○ Künstlerische Mit-Organisation der Veranstaltungen</li> <li>○ Formvollendete Betreuung der Gäste (Begrüßung, Catering etc.)</li> <li>○ Kaufmännische Kalkulation des Projekts (Angebotseinholung, Sponsoren)</li> </ul>		